

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2022
dyrektora ZSP w Sobiekursku
z dnia 11.10.2022r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA
DODATKÓW MOTYWACYJNYCH I NAGRÓD DYREKTORA
W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W SOBIEKURSKU**

PODSTAWA PRAWNA :

- 1) *art. 49 Karty Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r.; tekst znowelizowany Dz. U. z 2006 r., nr 97 poz. 674, nr 170, poz. 1218*
- 2) *art. 39 ust. 3 pkt.2 Ustawy o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r., tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 144, poz. 1043*
- 3) *Uchwała Nr LXXIV/395/2022 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz warunków przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Karczew*

§ 1

Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor z uwzględnieniem zasad i kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w Zespole co najmniej jednego roku.

§ 3

Nagroda Dyrektora może być przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnych przypadkach również z okazji zakończenia roku szkolnego lub jubileuszu szkoły.

§ 4

Warunkiem otrzymania Nagrody Dyrektora jest nienaganne wypełnianie obowiązków służbowych.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres 3 miesięcy.

§ 6

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego i Nagrody Dyrektora:

1. W zakresie pracy dydaktycznej nauczyciel:

- a) uzyskuje dobre efekty pracy dydaktycznej poparte wynikami nauczania, w szczególności wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- b) wykorzystuje w procesie lekcyjnym różnorodne, w tym przez siebie przygotowane materiały i pomoce dydaktyczne, urządzenia audiowizualne, zasoby internetu, itd.;
- c) dba o wystrój klasy, w tym o korelację z realizowanymi zagadnieniami dydaktycznymi lub bieżącymi wydarzeniami, rocznicami, świętami, itd.;
- d) stosuje różne formy aktywizacji uczniów i rodziców, prowadzi zajęcia otwarte dla rodziców i nauczycieli;
- e) pracuje z uczniami uzdolnionymi oraz uczniami mającymi trudności w nauce;
- f) przygotowuje uczniów zdolnych do konkursów przedmiotowych, innych konkursów oraz do zawodów sportowych w celu osiągnięcia jak największych sukcesów;
- g) opracowuje i wdraża innowacje pedagogiczne, wychowawcze, dydaktyczne, itd..

2. W zakresie pracy wychowawczej nauczyciel:

- a) wzorowo realizuje zadania wychowawcze wynikające z planu pracy Zespołu;
- b) organizuje imprezy kulturalno-rozrywkowe, wycieczki, uroczystości, itd;
- c) umiejętnie kieruje zespołem klasowym;
- d) realizuje bieżące zadania wychowawczo- profilaktyczne ;
- e) właściwie i systematycznie prowadzi dokumentację, szczególnie dokumentację wychowawcy klasy.

3. W zakresie pracy opiekuńczej nauczyciel:

- a) rzetelnie i aktywnie wypełnia obowiązki opieki nad uczniami w czasie dyżurów, wycieczek, uroczystości szkolnych, itd.;
- b) przestrzega zasad bhp, dba o bezpieczeństwo uczniów we wszystkich sferach;
- b) zna warunki materialne oraz sytuację życiową uczniów;
- c) organizuje różne formy pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji;

d) w celu organizowania różnorodnej pomocy uczniom współpracuje z innymi nauczycielami, rodzicami, logopedą, pedagogiem i psychologiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, MOPS-em, policją, sądem i innymi organizacjami lub instytucjami.

4. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczyciel:

- a) aktywnie uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej;
- b) podnosi kwalifikacje zawodowe (studia wyższe i podyplomowe, stopnie specjalizacji, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje, warsztaty metodyczne, szkolenia);
- c) troszczy się o własny warsztat pracy, wzbogaca i unowocześnia bazę dydaktyczną;
- d) prowadzi lekcje koleżeńskie lub rady szkoleniowe w ramach WDN.

5. Postawa etyczna nauczyciela:

- a) ma właściwy stosunek do uczniów, pracowników Zespołu oraz wobec rodziców uczniów;
- b) przestrzega zasad kultury i współżycia społecznego oraz wdraża te postawy w codziennej pracy z uczniami;
- c) dba o dobry wizerunek Zespołu.

6. W zakresie wypełniania obowiązków służbowych nauczyciel:

- a) przestrzega dyscypliny pracy;
- b) respektuje i stosuje zapisy statutu i wewnętrznych regulaminów;
- b) rzetelnie i terminowo wypełnia przydzielone obowiązki;
- c) dba o mienie Zespołu;
- d) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w Zespole.

7. W zakresie spraw organizacyjnych i promocji Zespołu nauczyciel:

- a) pełni funkcję administratora strony internetowej Zespołu, e-dziennika, Facebooka;
- b) dba o bieżące promowanie Zespołu poprzez przekazywanie informacji na stronę internetową i Facebooka o ważnych i ciekawych wydarzeniach z życia klasy lub szkoły i przedszkola;
- c) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w uroczystościach i działaniach o charakterze lokalnym, pozaszkolnym;
- d) opiekuje się organizacjami szkolnymi, np. samorządem, wolontariatem, itd.
- e) pozyskuje sponsorów;
- f) włącza rodziców uczniów do aktywnej pracy na rzecz klasy i całego Zespołu, rozwija formy współdziałania rodziców z Zespołem;
- g) dba o wystrój powierzonej sobie sali i jej wyposażenia oraz o bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów;
- h) organizuje dla uczniów i rodziców prelekcje, pogadanki, zajęcia ze specjalistami .

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Potwierdzeniem przyznania nagrody jest dyplom. Kopia dyplomu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) umieszczana jest w aktach osobowych nauczyciela.

§ 8

1. Potwierdzeniem otrzymania dodatku motywacyjnego jest pisemna informacja, której kopia umieszczana jest w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.